

Na osnovu člana 22. stav 2. tačke 7. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“ broj 15/2016), člana 74. Odluke o usklađivanju poslovanja Javnog komunalnog preduzeća „Gradska toplana“ iz Novog Pazara sa Zakonom o javnim preduzećima broj 023-53/2016 od 23.12.2016.godine (Službeni list grada Novog Pazara broj 12/2016) Nadzorni odbor Javnog komunalnog preduzeća „Gradska toplana „ Novi Pazar, dana 24.03.2017.godine doneo je:

S T A T U T

JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA,, GRADSKA TOPLANA ,, NOVI PAZAR

I OPŠTE ODREDBE

Cilj poslovanja

Član 1.

Javno komunalno preduzeće „ Gradska toplana “ Novi Pazar (u daljem tekstu: Preduzeće) posluje radi obezbeđivanja trajnih uslova za proizvodnju i distribuciju toplotne energije – centralizovana proizvodnja i distribucija u više objekata vodene pare, tople ili vrele vode za potrebe grejanja, kao delatnosti od opšteg interesa i urednog zadovoljavanja potreba krajnjih korisnika usluga.

Preduzeće iz stava1. ovog člana osnovano je i posluje na neodređeno vreme, radi:

- 1.obezbeđivanja trajnog obavljanja delatnosti od opšteg interesa i urednog zadovoljavanja potreba korisnika komunalnih usluga,
- 2.razvoja i unapređenja obavljanja delatnosti od opšteg interesa,
- 3.sticanja dobiti,
- 4.ostvarivanja drugog zakonom utvrđenog interesa.

Preduzeće se osniva tako da komunalne delatnosti obavlja na način kojim se obezbeđuje zadovoljavanje potreba korisnika komunalnih usluga na području grada Novog Pazara i da se iste vrše na način kojim se obezbeđuje tehničko-tehnološko i ekonomsko jedinstvo komunalnog sistema, stabilnost poslovanja, razvoj i usklađenost sopstvenog razvoja sa ukupnim privrednim razvojem,zaštita i unapređenje dobara od opšteg interesa i životne sredine, uredno i kvalitetno zadovoljavanje potreba korisnika komunalnih usluga, samostalnost u okviru sistema i funkcionalna povezanost sa drugim sistemima.

Član 2.

Prava i obaveze Osnivača prema Preduzeću utvrđena su Odlukom o osnivanju Preduzeća i ovim Statutom.

Član 3.

Ovaj Statut sadrži sledeće odredbe:

- Podatke o osnivaču,
- podatke o Preduzeću , sedištu, pečatu i štambilju Preduzeće,
- odgovornosti za obaveze,
- zastupanje i predstavljanje Preduzeća,
- planiranju rada i razvoja Preduzeće,
- unutrašnjoj organizaciji i delatnosti Preduzeća,

- sredstvima Preduzeća i načinu raspoređivanja dobiti,
- sastavu, izboru, opozivu, organa Preduzeća,
- poslovnoj tajni,
- statusnoj promeni i promeni oblika Preduzeća,
- zaštiti i unapređenju životne sredine,
- obezbeđenju opšteg interesa,
- opštim akti Preduzeća,
- javnosti u radu,
- drugim pitanjima koja su od značaja za nesmetano obavljanje delatnosti za koju se osniva Preduzeće.

II PODACI O OSNIVAČU

Član 4. Osnivač preduzeća

Osnivač PREDUZEĆA je Grad NOVI PAZAR, ulica Stevana Nemanje broj 2, matični broj 07192061(u daljem tekstu: **Osnivač**).

Prava osnivača ostvaruje Skupština grada Novog Pazara.

Skupština grada Novog Pazara uređuje i obezbeđuje uslove obavljanja komunalnih delatnosti i funkcionisanja komunalnih sistema uskladu sa zakonom.

Pravni status Javnog komunalnog preduzeća, „Gradska toplana“ Novi Pazar

Član 5.

Preduzeće ima status pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom.

Odgovornost za obaveze Preduzeća

Član 6.

Preduzeće u pravnom prometu sa trećim licima ima sva ovlašćenja i istupa u svoje ime i za svoj račun, i odgovara za obaveze celokupnom svojom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obaveze Preduzeća, osim u slučajevima propisanim zakonom.

Zastupanje i predstavljanje Preduzeća

Član 7.

Direktor Preduzeća je ovlašćen da u okviru delatnosti Preduzeća, preduzeće zastupa, predstavlja, zaključuje ugovore i vrši sve pravne radnje neograničeno.

Direktor Preduzeća je ovlašćen da u ime preduzeća u okviru delatnosti preduzeća zaključuje ugovore u spoljnotrgovinskom poslovanju neograničeno.

Član 8.

U slučaju odsutnosti direktora ili njegove sprečenosti Preduzeće zastupa i predstavlja radnik koga direktor, uz saglasnost Nadzornog odbora, unapred ovlasti.

Akta Preduzeća potpisuje direktor, a u slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti, lice iz prethodnog stava ovog člana.

Ostali zastupnici – statutarni zastupnici

Član 9.

Direktor kao zakonski zastupnik Preduzeća, može da imenuje jedno ili više lica kao ostale zastupnike odnosno **STATUTARNE ZASTUPNIKE**, koji će zastupati Preduzeće pred sudovima i drugim nadležnim organima.

Direktor je dužan da nakon donošenja odluke i rešenja o imenovanju jednog ili više lica za statutarne zastupnike, preduzme sve zakonom propisane mere kako bi izvršio potrebnu registraciju imenovanih statutarnih zastupnika kod Agencije za privredne registre.

III – POSLOVNO IME I SEDIŠTE

Poslovno ime Preduzeća

Član 10.

Preduzeće posluje pod sledećim imenom : **Javno komunalno preduzeće „Gradska toplana“ Novi Pazar.**

Skraćeno poslovno ime je : **JKP „Gradska toplana „ Novi Pazar.**

O promeni poslovnog imena Preduzeća, odlučuje Nadzorni odbor Preduzeća, uz saglasnost Osnivača.

Sedište preduzeća

Član 11.

Sedište Preduzeća je u Novom Pazaru u ulici 28.novembra, broj 35.

O promeni sedišta Preduzeće odlučuje Nadzorni odbor Preduzeće uz saglasnost Osnivača.

Pečat i štambilj Preduzeća

Član 12.

Preduzeće ima svoj pečat i štambilj koje koristi u svom poslovanju u prepisci i u drugim slučajevima kada se pojavljuje kao subjekat u pravnom prometu.

Pečat Preduzeća je okruglog oblika na kome je ispisana firma i sedište bez označavanja naziva ulice i kućnog broja ,a u sredini pečata nalazi se memorandum preduzeća.

Štambilj Preduzeća je pravougaonog oblika na kome je ispisana firma i sedište bez označavanja naziva ulice i kućnog broja, sa dodatkom prostora za naznaku broja delovodnog protokola i datuma prijema, odnosno otpreme pošiljke.

Za upotrebu pečata i štambilja odgovorna su lica određena Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

Firma Preduzeća na pečatu i štambilju ispisano je na ćirilničnim pismom. Odluku o promeni firme, sedištu, zaštitnog znaka, pečata i štambilja donosi Nadzorni odbor Preduzeća uz saglasnost Osnivača.

Član 13.

Preduzeće ima svoj zaštitni znak (amblem) koji bliže upućuje na delatnost preduzeća. Sadržinu, oznaku i promenu zaštitnog znaka utvršuje Nadzorni odbor preduzeća odlukom.

Upis Preduzeća u registar

Član 14.

Preduzeće za obavljanje svoje delatnosti od opšteg interesa utvrđene ovim Statutom, se upisuje u odgovarajući registar u skladu sa Zakonom kojim se uređuje pravni položaj privrednih društava i postupak registracije, u skladu sa zakonom.

Unutrašnja organizacija Preduzeća

Član 15.

Organizacija rada i poslovanja Preduzeća zasniva se na racionalnoj podeli rada, kako u pogledu organizacionih jedinica, tako i poslova i radnih zadataka koje obavljaju pojedini radnici.

Član 16.

Preduzeće je organizovano kao jedinstvena celina, a svoju delatnost obavlja na način da se obezbede uslovi propisani Zakonom o komunalnim delatnostima, Zakonom o energetici i drugim zakonima i podzakonskim aktima i to preko organizacionih jedinica.

Član 17.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova i radnih zadataka Preduzeća bliže se uređuje aktom direktora u skladu sa zakonom.

IV DELATNOST PREDUZEĆA

Pretežna delatnost

Član 18.

Pretežna delatnost Preduzeća je :

35.30 – Snabdevanje parom i klimatizacija,

Pored pretežne delatnosti Preduzeće obavlja i sledeće delatnosti:

42.21- Izgradnja cevovoda,

43.22 – Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, grejnih i klimatizacionih sistema,

46.71 – Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima,

46.74–Trgovina na veliko metalnom robom , instalacionim materijalima, opremom i priborom zagrejanje.

46.76- Trgovina na veliko i malo ostalim proizvodima,

49.41 – Drumski prevoz tereta,

52.10 – Skladištenje,

70.10 – Upravljanje ekonomskim subjektom,

70.22 – Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem,

71.12 – Inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje,

71.20 – Tehničko ispitivanje i analiza.

Javno komunalno preduzeće „Gradska toplana“ može bez upisa u registar da vrši i druge delatnosti koje služe obavljanju pretežne delatnosti, ukoliko za te delatnosti ispunjava uslove predviđene zakonom.

O promeni delatnosti Javnog komunalnog preduzeća „Gradska toplana“, kao i o obavljanju drugih delatnosti koje služe obavljanju pretežne delatnosti, odlučuje Nadzorni odbor,uz saglasnost Osnivača, u skladu sa zakonom.

Uslovi za obavljanje delatnosti od opšteg interesa

Član 19.

Preduzeće može da otpočne obavljanje delatnosti kad nadležni organ utvrdi da su ispunjeni uslovi za obavljanje te delatnosti u pogledu:

- tehničke opremljenosti,
- kadrovske osposobljenosti,
- bezbednosti i zdravlja na radu,
- zaštita i unapređenje životne sredine,
- i drugih poslova propisanih zakonom.

Osnivanje zavisnih društava

Član 20.

Preduzeća može da osnuje zavisno društvo kapitala za obavljanje delatnosti iz člana 2. Odluke o usklađivanju poslovanja Javnog komunalnog preduzeća „Gradska toplana“ Novi Pazar sa Zakonom o javnim preduzećima broj 023-53/2016 od 23.12.2016.godine (Službeni list grada Novog Pazara broj 12/2016), u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Preduzeće prema zavisnom kapitalu društva iz stava 1. ovog člana, ima prava, obaveze i odgovornosti koje ima grad Novi Pazar, kao Osnivač prema Preduzeću. Na odluku iz stava 1. ovog člana saglasnost daje Skupština grada Novog Pazara.

V IMOVINA PREDUZEĆA

Osnovni kapital Preduzeća

Član 21.

Ukupno upisani i uplaćeni osnovni novčani kapital Javnog komunalnog preduzeća „Gradska toplana“ Novi Pazar iznosi 1.000,00 dinara (hiljadu dinara) i predstavlja kapital Osnivača.

Imovina preduzeća

Član 22.

Imovinu Preduzeća čine pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčanim sredstvima i hartijama od vrednosti i druga imovinska prava koja su preneti u svojini Preduzeća, uključujući i pravo korišćenja na stvarima u javnoj svojini grada Novog Pazara.

Preduzeće može koristiti sredstva u javnoj i drugim oblicima svojine, u skladu sa zakonom i odlukom Osnivača i posebnim ugovorom kojim se regulišu međusobni odnosi, prava i obaveze Preduzeća sa jedne i grada Novog Pazara, kao osnivača, sa druge strane.

Član 23.

Sredstva u javnoj svojini mogu se ulagati u kapital Preduzeća, u skladu sa zakonom i aktima Skupštine grada Novog Pazara.

Po osnovu ulaganja sredstava iz stava 1. ovog člana Osnivač stiče udele u Preduzeću, kao i prava po osnovu tih udela.

Kapital u Preduzeću podeljen na udele upisuje se u registar.

Povećanje i smanjenje kapitala

Član 24.

O povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Preduzeća odlučuje Skupština grada Novog Pazara, kao osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva preduzeća

Član 25.

Preduzeće, u obavljanju svojih delatnosti stiče i pribavlja sredstva iz sledećih izvora:

- prodajom proizvoda i usluga,
- iz kredita,
- iz donacija i poklona,
- iz budžeta osnivača i budžeta Republike Srbije i
- iz ostalih izvora, u skladu sa zakonom.

Preduzeće se može zadužiti pod uslovima i načinom propisanim zakonom, uz prethodnu saglasnost Osnivača.

Raspodela dobiti

Član 26.

Deo dobiti Preduzeće je dužno uplatiti u budžet Osnivača, po završnom računu za prethodnu godinu.

Visinu i rok za uplatu iz stava 1. ovog člana utvrđuje se u skladu sa zakonom i Odlukom o budžetu grada Novog Pazara za narednu godinu.

Načela za određivanje cena

Član 27.

Visinu naknade za isporuku komunalne usluge formira se u skladu sa načelima propisanim zakonom kojim je uređena delatnost, i to:

- načelom „potrošač plaća“,
- načelom „zagađivač plaća“,
- načelom dovoljne cene komunalnih usluga sa načelom pristupačnosti,
- načelom usaglašenosti cena komunalnih usluga sa načelom pristupačnosti,
- načelom postojanja razlike u cenama između različitih kategorija potrošača, osim ako se razlika zasniva na različitim troškovima obezbeđivanja komunalne usluge.

Cene proizvoda i usluga Preduzeća

Član 28.

Elementi za određivanje cena komunalnih usluga su:

- poslovni rashodi iskazani u poslovnim knjigama i finansijskim izveštajima,
- rashodi za izgradnju i rekonstrukciju objekata komunalne infrastrukture i nabavku opreme, prema usvojenim programima i planovima vršioca komunalne delatnosti na koje je jedinica lokalne samouprave dala saglasnost,
- dobit vršioca komunalne delatnosti.

Sredstva koja su namenjena za finansiranje obnove i izgradnje objekata komunalne infrastrukture iskazuje se posebno i mogu se upotrebiti samo za te namene.

Usvajanje zahteva za izmenu cene

Član 29.

Preduzeće je obavezno da zahtev za izmenu cena proizvoda i usluga uključi u svoj godišnji program poslovanja.

Kada su značajnije promene vrednosti elemenata, koje su uključene u metodologiju za obračunavanje cena, preduzeće može tokom poslovne godine da podnese Osnivaču detaljno obrazložen zahtev za odobrenje izmene cene komunalnih usluga, zajedno sa izmenama godišnjeg programa poslovanja.

Izmene godišnjeg programa poslovanja, sa predlogom izmene cena komunalnih usluga, dostavljaju se Skupštini grada Novog Pazara.

Unapređenje rada i razvoja Preduzeća

Član 30.

Unapređenje plana i razvoja Preduzeća zasniva se na dugoročnom i srednjoročnom planu rada i razvoja.

Planovima i programima iz stava 1. ovog člana, utvrđuju se poslovna politika i razvoj Preduzeća, određuju se neposredni zadaci i utvrđuju sredstva i mere za njihovo izvršavanje.

Planovima i programima rada Preduzeća moraju se zasnivati na zakonima, kojima se uređuje određeni odnosi u delatnostima, kojima se bavi Preduzeće.

Planovi i programi

Član 31.

Planovi i programi Preduzeća su:

- godišnji program poslovanja,
- srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja Preduzeća,
- dugoročni plan poslovne strategije i razvoja Preduzeća,
- finansijski planovi,
- drugi planovi i programi (programi za korišćenje subvencija, garancija ili drugih sredstava).

Planovi i programi Preduzeća iz prethodnog stava, 1., 2., 3. i 4. dostavljaju se Skupštini grada Novog Pazara najkasnije do 1.decembra tekuće godine za narednu godinu .

Planovi i programi se smatraju donetim kada na njih saglasnost da Skupština grada Novog Pazara.

Član 32.

Godišnji odnosno trogodišnji program poslovanja Preduzeća sadrži, naročito:

- 1) planirane izvore prihoda i pozicije rashoda po namenama,
- 2) planirane nabavke,
- 3) plan investicija,
- 4) planirani načini raspodele dobiti, odnosno planirani načini pokrića gubitka,
- 5) elementi za celovito sagledavanje cena proizvoda i usluga,
- 6) plan zarada i zapošljavanja,
- 7) kriterijume za korišćenje sredstava za pomoć, sportske aktivnosti, propagandu i reprezentacije.

Izmene i dopune godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja mogu se vršiti isključivo iz strateških i državnih interesa ili ukoliko se bitno promene okolnosti u kojima Preduzeće posluje.

Član 33.

Ako Nadzorni odbor Preduzeća do početka kalendarske godine ne donesu godišnji odnosno trogodišnji program poslovanja, do donošenja tog programa zarade zaposlenima se obračunavaju i isplaćuju na način i pod uslovima utvrđenim godišnjim odnosno trogodišnjim programom poslovanja za prethodnu godinu.

Član 34.

Preduzeće je dužno da Gradskom veću grada Novog Pazara dostavlja tromesečne izveštaje o realizaciji godišnjeg odnosno trogodišnjeg programa poslovanja.

Izveštaj iz stava 1. ovog člana dostavlja se u roku od 30 dana od dana isteka tromesečja.

VI PRAVA I OBAVEZE PREDUZEĆA I OSNOVAČA

Prava i obaveze Osnivača

Član 35.

Po osnovu učešća u osnovnom kapitalu Preduzeća, grad Novi Pazar, kao Osnivač ima sledeća prava:

- pravo upravljanja Preduzećem na način utvrđen ovim Statutom,
- pravo učešća u raspodeli dobiti Preduzeća,
- pravo da budu informisani o poslovanju Preduzeća,
- pravo da učestvuju u raspodeli likvidacione ili stečajne mase, nakon prestanka Preduzeća stečajem ili likvidacijom, a po izmirenju obaveza Preduzeća,
- druga prava u skladu sa zakonom.

Obezbeđenje opšteg interesa

Član 36.

Radi obezbeđenja opšteg interesa u delatnosti za koju je Preduzeće osnovano, Skupština grada Novog Pazara daje saglasnost na:

- Statut Preduzeća;
- davanje garancija, avala, jemstva, zaloga i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa;
- raspolaganje (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su preneti u svojini Preduzeća, veće vrednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa;
- ulaganja kapitala;
- statusne promene;
- akt o proceni vrednosti kapitala i iskazivanju tog kapitala u akcijama, kao i na program i odluku o svojinskoj transformaciji;
- druge odluke kojima se uređuje obavljanje delatnosti od opšteg interesa u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju.

Kontinuirano i kvalitetno pružanje usluga

Član 37.

Preduzeće je dužno da organizuje svoj rad i poslovanje na način kojim se obezbeđuje :

- trajno i nesmetano pružanje usluga korisnicima pod uslovima i na način uređen zakonom, propisima i standardima donesenim na osnovu zakona;
- propisani ili ugovoreni obim i kvalitet komunalnih usluga, koji podrazumeva tačnost u pogledu rokova, sigurnosti korisnika u dobijanju usluga i zdravstvenu i higijensku ispravnost u skladu sa pozitivnim propisima;
- preduzimanje mera održavanja, razvoja i zaštite komunalnih objekata, postrojenja i opreme, koji služe za obavljanje komunalne delatnosti;
- razvoj i unapređenje kvaliteta i vrsti komunalnih usluga, kao i unapređenje organizacije i efikasnosti rada;

Preduzeće je dužno da obavlja komunalnu delatnost u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju, Odlukom Osnivača i ovim Statutom.

Nesmetano funkcionisanje postrojenja i opreme

Član 38.

Preduzeće je dužno da preduzima mere i aktivnosti za redovno održavanje i nesmetano funkcionisanje postrojenja i drugih objekata neophodnih za obavljanje svojih delatnosti od opšteg interesa zbog koje je i osnovano.

Poremećaj u poslovanju

Član 39.

U slučaju poremećaja u poslovanju Preduzeća, Osnivač preduzima mere kojima će obezbediti uslove za nesmetan rad i poslovanje Preduzeća u obavljanju delatnosti od opšteg interesa, u skladu sa zakonom, a naročito:

- razrešenje Nadzornog odbora,
- ograničenje prava ogranka Preduzeća da istupa u pravnom prometu sa trećim licima,
- ograničenje u pogledu prava raspolaganja pojedinim sredstvima u javnoj svojini;
- druge mere određene zakonom kojim se uređuju uslovi i način obavljanja delatnosti od opšteg interesa, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

VII POSLOVANJE POD TRŽIŠNIM USLOVIMA

Poslovanje pod tržišnim uslovima

Član 40.

Preduzeće posluje pod tržišnim uslovima, radi ostvarenja dobiti, u skladu sa zakonom.

Pružanje usluga korisnicima sa teritorije drugih opština

Član 41.

U obavljanju svoje pretežne delatnosti, Preduzeće svoje proizvode i usluge može isporučivati, odnosno pružati i korisnicima sa teritorije drugih opština i gradova, pod uslovom da se ni na koji način ne ugrožava redovno, kontinuirano i kvalitetno snabdevanje krajnjih korisnika sa teritorije grada Novog Pazara.

Isporuka proizvoda i pružanje usluga iz stava 1. ovog člana Preduzeće obavlja u skladu sa posebno zaključenim ugovorima.

VIII ORGANI PREDUZEĆA

Organi preduzeća

Član 42.

Upravljanje u Preduzeću je organizovano kao jednodomno.

Organi Preduzeća su:

- Nadzorni odbor,
- Direktor.

Sastav Nadzornog odbora

Član 43.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana koje imenuje Skupština grada Novog Pazara, na period od četiri godine, pod uslovima, na način i po postupku utvrđenim zakonom, od kojih se jedan imenuje za predsednika.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih, na predlog reprezentativnih sindikata zaposlenih u Preduzeću. Ukoliko nema zajedničkog predloga reprezentativnih sindikata, uvažiće se predlog za imenovanje člana Nadzornog odbora sindikata sa većim brojem članova.

Uslovi za članove Nadzornog odbora

Član 44.

Za predsednika i članove Nadzornog odbora imenuje se lice koje ispunjava sledeće uslove:

- daje punoletno i poslovno sposobno;
- da ima stečeno visoko obrazovanje , odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2. ovog člana;
- najmanje tri godine radnog iskustva na koji su povezani sa poslovima Preduzeća;
- da poseduje stručnost iz oblasti finansija, prava ili korporativnih upravljanja;
- da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
- da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:
 - 1) obavezno psihijatrsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi,
 - 2) obavezno psihijatrsko lečenje na slobodi,
 - 3) obavezno lečenje narkomana,
 - 4) obavezno lečenje alkoholičara,
 - 5) zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora dužni su da se dodatno stručno usavršavaju u oblasti korporativnog upravljanja, u skladu sa programom za dodatno stručno usavršavanje koji utvrđuje Vlada R. Srbije.

Član 45.

Predstavnik zaposlenih u Nadzornom odboru mora ispunjavati uslove iz člana 44. ovog Statuta, kao i dva dodatna uslova:

- 1) da nije bio angažovan u vršenju revizijskih izveštaja preduzeća u poslednjih pet godina,
- 2) da nije član političke stranke;

Član 46.

Nadzorni odbor i direktor ne mogu predlagati predstavnika zaposlenih u Nadzornom odboru.

Prestanak mandata članova Nadzornog odbora

Član 47.

Mandat predsedniku i članovima Nadzornog odbora prestaje istekom perioda na koji su imenovani, ostavkom ili razrešenjem.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora razrešavaju se pre isteka perioda na koji su imenovani, ukoliko:

- Preduzeće ne dostavi godišnji odnosno trogodišnji program poslovanja Osnivaču na saglasnost u rokovima propisanim zakonom,
- propuste da preduzmu neophodne mere pred nadležnim organima u slučaju postojanja osnova sumnje da odgovorno lice Preduzeća deluje na štetu Preduzeća kršenjem direktorskih dužnosti, nesavesnim ponašanjem i na drugi način,
- utvrdi se da deluje na štetu Preduzeća nesavesnim ponašanjem ili na drugi način,
- u toku trajanja mandata bude osuđen na uslovnu ili bezuslovnu kaznu zatvora.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora kojima je prestao mandat, dužni su da vrše svoje dužnosti do imenovanja novog Nadzornog odbora, odnosno imenovanje novog predsednika ili člana Nadzornog odbora.

Nadležnost Nadzornog odbora

Član 48.

Nadzorni odbor u skladu sa zakonom:

- 1) donosi dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je njihovo sprovođenje,
- 2) donosi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja Preduzeća usklađen sa dugoročnim i srednjoročnim planom poslovne strategije i razvoja iz tačke 1. ovog člana,
- 3) usvaja izveštaj o stepenu realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja,
- 4) usvaja tromesečni izveštaj o stepenu usklađenosti planiranih i redovnih aktivnosti,
- 5) usvaja finansijske izveštaje,
- 6) donosi Statut Preduzeća,
- 7) nadzire rad direktora,
- 8) uspostavlja, odobrava i prati računovodstvo, unutrašnju kontrolu, finansijske izveštaje i politiku upravljanja rizicima,
- 9) donosi odluku o raspodeli dobiti Preduzeća, odnosno pokriva gubitka,
- 10) donosi investicione programe i kriterijume za investiciona ulaganja,
- 11) daje saglasnost direktoru za preuzimanje poslova ili radnji u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom Osnivača,

- 12) donosi odluku o davanju ili oduzimanju prokure,
- 13) zaključuje ugovor o radu sa direktorom Preduzeća, u skladu sa zakonom,
- 14) donosi odluku o raspolaganju (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su preneti u svojinu Preduzeća, velike vrednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa, utvrđenih osnivačkim aktom,
- 15) donosi odluku o visini cene,
- 16) odlučuje o ulaganju kapitala Preduzeća,
- 17) odlučuje o statusnim promenama Preduzeća
- 18) odlučuje o osnivanju zavisnih društava kapitala,
- 19) odlučuje o smanjenju i povećanju kapitala Preduzeća,
- 20) odlučuje o izdavanju, prodaji i kupovini udela, kao i prodaji udela u Preduzeću ili kupovini udela ili akcija u drugom preduzeću, odnosno privrednom društvu,
- 21) vrši druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkom odlukom i Statutom.

Odluke iz stava 1. tačka 1.,2.,6.,9.,14.,15.,19.,20.,22., Nadzorni odbor donosi uz prethodnu saglasnost Skupštine grada Novog Pazara.

Odluke iz stava 1. tačka 22. Nadzorni odbor donosi uz prethodnu saglasnost Gradskog veća grada Novog Pazara.

Član 49.

Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova.

Nadzorni odbor ne može preneti pravo odlučivanja o pitanjima iz svog delokruga na direktora ili drugog zaposlenog u Preduzeću.

Član 50.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u Nadzornom odboru. Visina naknade utvrđuje se u skladu sa pod zakonskim aktima.

Direktor

Član 51.

Direktora Preduzeća imenuje Skupština grada Novog Pazara na period od četiri godine, a na osnovu sprovedenog javnog konkursa.

Direktor preduzeća zasniva radni odnos na određeno vreme.

Direktor preduzeća je funkcioner koji obavlja javnu funkciju.

Direktor ne može imati zamenika.

Nadležnost direktora

Član 52.

Direktor Preduzeća:

- 1) predstavlja i zastupa Preduzeća;
- 2) organizuje i rukovodi procesom rada;
- 3) donosi odluke i odgovara za zakonitost rada Preduzeća;
- 4) izdaje naredbe, rešenja, uputstva, zaključuje ugovore;
- 5) vodi poslovanje Preduzeća;
- 6) odgovara za zakonitost rada Preduzeća, za realizaciju odluka i drugih akata Skupštine

- grada, gradonačelnika i Gradskog veća;
- 7) predlaže godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja i preduzima mere za njegovo sprovođenje;
 - 8) predlaže Nadzornom odboru donošenje odluka i drugih akata iz delokruga svog poslovanja;
 - 9) izvršava odluke Nadzornog odbora;
 - 10) donosi Sistematizaciju radnih mesta;
 - 11) predlaže dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije razvoja Preduzeća i odgovoran je za njihovo sprovođenje;
 - 12) donosi plan nabavki za tekuću godinu;
 - 13) donosi odluke u postupcima javnih nabavki i nabavkama na koje se zakon ne primenjuje zakon o javnim nabavkama;
 - 14) odlučuje o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i Statutom Preduzeća;
 - 15) predlaže donošenje posebnog programa korišćenja sredstava iz budžeta grada (subvencije, garancije ili korišćenje drugih sredstava);
 - 16) bira predstavnike Preduzeća u skupštini kapitala društva čiji je jedini vlasnik Preduzeće, po pribavljanju saglasnosti Skupštine grada Novog Pazara;
 - 17) vrši i druge poslove predviđene zakonom, osnivačkim aktom i Statutom .

Uslovi za izbor direktora

Član 53.

Za direktora Preduzeća može biti imenovano lice koje ispunjava sledeće uslove:

- da je punoletno i poslovno sposobno;
- da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje 4 godine u oblasti prava, ekonomije ili mašinstva, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
- da ima najmanje pet godine radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2. ovog člana;
- da ima radno iskustvo u komunalnim delatnostima minimalno 3 godine,
- da poznaje oblast korporativnog upravljanja;
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2. ovog člana;
- da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
- da nije osuđivano na kaznu zatvora na najmanje šest meseci;
- da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela

i to:

- 1) obavezno psihijatrsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi,
- 2) obavezno psihijatrsko lečenje na slobodi,
- 3) obavezno lečenje narkomana,
- 4) obavezno lečenje alkoholičara,
- 5) zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Zarada direktora

Član 54.

Direktor ima pravo na zaradu, a može imati pravo na stimulaciju u slučaju kad Preduzeće posluje sa pozitivnim poslovnim rezultatima. Odluku o isplati stimulacije donosi Nadzorni odbor Preduzeća, uz saglasnost Gradskog veća grada Novog Pazara.

Postupak imenovanja direktora

Član 55.

Direktor Preduzeća imenuje se nakon sprovedenog javnog konkursa, u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, Statutom grada Novog Pazara, osnivačkom odlukom i Statutom Preduzeća.

Javni konkurs sprovodi Komisija za sprovođenje konkursa za izbor direktora.

Komisija jedinice lokalne samouprave ima pet članova, od kojih je jedan predsednik.

Član 56.

Odluku o sprovođenju javnog konkursa za izbor direktora Preduzeća donosi Skupština grada Novog Pazara, na predlog Gradskog veća. Inicijativu za donošenje odluke iz stava 1. ovog člana može pokrenuti i Nadzorni odbor Preduzeća preko gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara.

Oglas o javnom konkursu sadrži naročito: podatke o Preduzeću, poslovima, uslovima za imenovanje direktora Preduzeća, mestu rada, stručnoj osposobljenosti, znanjima i veštinama koje se ocenjuju u izbornom postupku i načinu njihove provere, rok u kome se podnose prijave, podatke o licu zaduženom za davanje obaveštenja o javnom konkursu, adresu na koju se podnosi prijava, kao i podatke o dokazima koje se prilažu uz prijavu.

Oglas o javnom konkursu za izbor direktora Preduzeća objavljuje se u „Službenom glasniku Republike Srbije“, u „Službenom listu grada Novog Pazara“, u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije, kao i internet stranici grada Novog Pazara.

Rok za obavljanje oglasa iz stava 4. ovog člana u „Službenom glasniku Republike Srbije“ ne može biti duži od osam dana od dana donošenja odluke o sprovođenju javnog konkursa za izbor direktora javnog preduzeća.

Prijava na javni konkurs za izbor direktora javnog preduzeća podnosi se u roku od 30 dana od dana objavljivanja javnog konkursa „Službenom glasniku Republike Srbije“.

Neblagovremene, nerazumljive i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, Komisija odbacuje zaključkom protiv koga nije dopuštena posebna žalba.

Član 57.

Rešenje o imenovanju direktora je konačno.

Rešenje o imenovanju direktora Preduzeća sa obrazloženjem objavljuje se u „Službenom glasniku Republike Srbije“, „Službenom listu grada Novog Pazara“ kao i internet stranici grada Novog Pazara.

Član 58.

Imenovani kandidat dužan je da stupi na funkciju u roku od 8 dana od dana objavljivanja rešenja o imenovanju u „Službenom glasniku Republike Srbije“.

Mandat direktora

Član 59.

Mandat direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, ostavkom ili razrešenjem.

Postupak za imenovanje direktora pokreće se šest meseci pre isteka perioda na koji je imenovan, odnosno u roku od 30 dana od dana podnošenja ostavke ili razrešenja.

Ostavka direktora

Član 60.

Ostavka se u pisanoj formi podnosi Osnivaču.

Razrešenje direktora

Član 61.

Predlog za razrešenje direktora Preduzeća podnosi se Gradskom veću grada Novog Pazara. Predlog za razrešenje može podneti i Nadzorni odbor Preduzeća preko nadležne Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara. Predlog za razrešenje mora biti obrazložen, sa precizno navedenim razlozima zbog kojih se predlaže razrešenje i dostavlja se direktoru Preduzeća, koji ima pravo da se u roku od 20 dana izjasni o razlozima zbog kojih se predlaže razrešenje. Pošto direktoru pruži priliku da se izjasni o postojanju razloga za razrešenje i utvrdi potrebne činjenice, Gradsko veće grada Novog Pazara, predlaže Osnivaču donošenje odgovarajućeg rešenja.

Protiv rešenja o razrešenju žalba nije dozvoljena, ali se može voditi upravni spor.

Član 62.

Skupština grada Novog Pazara razrešava direktora Preduzeća pod uslovima predviđenim zakonom.

Suspenzija direktora

Član 63.

Ukoliko u toku mandata protiv direktora bude potvrđena optužnica za krivična dela protiv privrede, pravnog saobraćaja ili službene dužnosti, Osnivač donosi rešenje o suspenziji.

Suspenzija traje dok se postupak pravosnažno ne okonča.

Vršilac dužnosti direktora

Član 64.

Osnivač može imenovati vršioca dužnosti direktora do imenovanja direktora Preduzeća po sprovedenom konkursu, po sprovedenom javnom konkursu ili u slučaju suspenzije direktora.

Period obavljanja funkcije vršioca dužnosti ne može biti duži od jedne godine.

Isto lice ne može biti dva puta imenovano za vršioca dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti ima sva prava, obaveze i ovlašćenja koje ima direktor Preduzeća.

IX – POREMEĆAJI U RADU USLED VIŠE SILE

Poremećaji u poslovanju

Član 65.

U slučaju poremećaja u poslovanju Preduzeća, Osnivač može preduzeti mere propisane zakonom, radi obezbeđenja uslova za nesmetano funkcionisanje Preduzeća i obavljanje delatnosti od opšteg značaja, a naročito:

- 1) Promenu unutrašnje organizacije Preduzeća,

- 2) Razrešenje Nadzornog odbora i direktora i imenovanje privremenog organa Preduzeća,
- 3) Ograničenje prava pojedinih delova Preduzeća da istupaju u pravnom prometu sa trećim licima,
- 4) Ograničenje u pogledu prava raspolaganja pojedinim sredstvima u javnoj svojini,
- 5) Druge mere određene zakonom kojim se određuju delatnosti od opšteg interesa.

Za vreme ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti, u skladu sa odlukom Vlade, Osnivač može u Preduzeću utvrditi organizaciju za izvršavanje poslova od strateškog značaja za Republiku Srbiju, autonomnu pokrajinu ili grad Novi Pazar.

Ostvarivanje prava na štrajk

Član 66.

Štrajk je prekid rada koji zaposleni organizuju radi zaštite svojih profesionalnih i ekonomskih interesa po osnovu rada.

U preduzeću pravo na štrajk zaposleni ostvaruju u skladu sa zakonom, Pojedinačnim, odnosno Opštim kolektivnim ugovorom (ukoliko pojedinačni akt ove vrste nije sklopljen) i posebnim aktom Osnivača.

U slučaju štrajka radnika Preduzeća, mora se obezbediti minimum procesa rada u obavljanju delatnosti od opšteg interesa.

Minimum procesa rada posebnom odlukom utvrđuje Osnivač, u skladu sa zakonom.

Radni odnos

Član 67.

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih iz radnog odnosa uređuju se Kolektivnim ugovor Preduzeća u skladu sa zakonima i aktima Osnivača.

Kolektivni ugovor mora biti u saglasnosti sa zakonom, opštim i posebnim kolektivnim ugovorom.

Bezbednost i zdravlje na radu

Član 68.

Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa bezbednošću i zdravljem na radu ostvaruju se u skladu sa zakonom i propisima donetim na osnovu zakona, a bliže se uređuju Kolektivnim ugovorom, opštim aktima Preduzeća i ugovorom o radu.

Zaštita životne sredine

Član 69.

Radnici u Preduzeću i njegovi organi dužni su da organizuju obavljanje delatnosti na način kojim se osigurava bezbednost u radu kao i da sprovede potrebne mere zaštite na radu i zaštite radne sredine.

Član 70.

Preduzeće je dužno da u obavljanju svoje delatnosti čuva vrednosti prirode i obezbeđuje potrebne uslove za zaštitu i unapređenje čovekove sredine i da sprečava uzroke i otklanja štetne posledice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrednosti čovekove sredine.

Javnost rada preduzeća

Član 71.

Preduzeće je dužno da na svojoj internet stranici :

- 1) Radne biografije članova Nadzornog odbora i direktora,
- 2) Organizacionu strukturu,
- 3) Godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja, kao i sve njegove izmene i dopune, odnosno izvod iz tog programa ako javno preduzeće ima konkurenciju na tržištu,
- 4) Tromesečne izveštaje o realizaciji godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja,
- 5) Godišnji finansijski izveštaj sa mišljenjem ovlašćenog revizora,
- 6) Druge informacije od značaja za javnost.

Dostupnost informacija

Član 72.

Dostupnost informacija od javnog značaja Preduzeće vrši u skladu sa odredbama zakona koji reguliše oblast slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja.

Poslovna tajna

Član 73.

Članovi Nadzornog odbora, direktor kao i zaposleni u preduzeću obavezni su da podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu čuvaju za vreme trajanja njihove funkcije odnosno radnog odnosa, kao i dve godine posle prestanka funkcije, odnosno radnog odnosa.

X - OPŠTA AKTA PREDUZEĆA

Član 74.

Statut je osnovni opšti akt Preduzeća. Drugi opšti akti Preduzeća moraju biti u skladu sa ovim Statutom.

Ovaj Statut donosi Nadzorni odbor Preduzeća uz saglasnost Osnivača.

Član 75.

Druge opšte akte, pravilnike i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja donosi Nadzorni odbor odnosno direktor Preduzeća uz saglasnost nadležnog organa Osnivača.

Član 76.

Pojedinačni akti koje donosi direktor Preduzeća moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Preduzeća.

Član 77.

Opšti akti stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju na oglasnim tablama Preduzeća.

Postupak koji važi za donošenje Statuta i drugih opštih akata važi i prilikom donošenja njihovih izmena i dopuna.

Član 78.

Opštim aktima Preduzeća uređuju se pitanja za koja su zakonom i drugim propisima i ovim Statutom utvrđeno ovlašćenje odnosno obaveza Preduzeća za njihovo uređenje.

Član 79.

Direktor mora obezbediti da svi opšti akti budu dostupni svakom radniku.

XI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 80.

Preduzeće će svoju organizaciju i opšta akta uskladiti sa odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana njegovog stupanja na snagu .

Član 81.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Preduzeća broj 999/2013 od 22.04.2013.godine.

Član 82.

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Osnivača.

Po dobijanju saglasnosti Osnivača ovaj Statut se objavljuje na oglasnoj tabli Preduzeća.

U Novom Pazaru, 24.03.2017.godine.

JKP „Gradska Toplana“ Novi Pazar

PREDSEDNIK NADZORNOG ODBORA

Suad Suljković , dipl.maš.ing.